

ACQUISIZIONI IN ECONOMIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 DEL  
REGOLAMENTO APPROVATO CON PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE  
GENERALE N. 129 DEL 29 DICEMBRE 2011.

ATTO DI SPESA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
N. 12 IN DATA 28 FEB. 2013

Oggetto: affidamento allo Studio legale Rouillet-Scalise di Saint-Christophe (AO), in persona dell'avv. Rosario Scalise, dei seguenti servizi:  
- supporto operativo e assistenza legale-amministrativa nella predisposizione dei documenti di gara, nelle fasi di adempimento degli obblighi di pubblicità e di aggiudicazione con riferimento all'appalto del servizio di gestione della rete di monitoraggio della qualità dell'aria;  
- assistenza legale-amministrativa nella gestione della gara per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

visto il regolamento recante la nuova disciplina delle procedure di acquisizione in economia di beni e servizi dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta (ARPA), approvato con provvedimento del Direttore generale n. 129 del 29 novembre 2011, con particolare riguardo agli articoli 9 (Scelta del contraente) e 10 (Acquisizione di beni e servizi mediante ordinativi di spesa);

visto altresì l'articolo 272 (Funzioni e compiti del responsabile del procedimento) del d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207 con particolare riguardo al comma 2 che prevede la possibilità di disporre di apposita attività di supporto al responsabile del procedimento nell'ambito dei contratti pubblici di forniture e servizi;

ritenuto di acquisire i seguenti servizi:

- supporto operativo e assistenza legale-amministrativa nella predisposizione dei documenti di gara, nelle fasi di adempimento degli obblighi di pubblicità e di aggiudicazione con riferimento all'appalto del servizio di gestione della rete di monitoraggio della qualità dell'aria (valore stimato: euro 1.200.000) a seguito di rinuncia all'espletamento del medesimo servizio da parte dell'operatore Esservices s.r.l. di Saint-Christophe (AO), formalizzata con nota in data 17 dicembre 2012 (prot. ARPA n. 12389 del 13 dicembre 2012);
- assistenza legale-amministrativa nella gestione della gara per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa (valore stimato: euro 330.000);

motivata l'esigenza di un supporto esterno in considerazione:

- dell'importanza funzionale ed economica delle suddette gare in rapporto all'ordinaria attività contrattuale storicamente gestita dall'Ufficio Affari generali, unità organizzativa peraltro assegnataria di varie incombenze di natura amministrativa, non solo in ambito contrattuale;

- dell'assenza, nell'organigramma dell'Agenzia, di un ufficio/servizio legale;
- delle problematiche di natura giuridico-amministrativa che caratterizzano in particolare la gara concernente il servizio di gestione della rete di monitoraggio della qualità dell'aria, con specifico riferimento alla titolarità d'uso di strumentazione, di beni immateriali e di siti ospitanti le stazioni di monitoraggio, che comportano altresì la concomitante regolazione di rapporti giuridici con altri enti pubblici (tutti elementi da esaminare con grande accuratezza e da declinare correttamente nei documenti di gara);
- della conseguente necessità di un supporto qualificato, di natura legale, anche in funzione di creare le condizioni per ridurre al minimo potenziali contenziosi;
- del prossimo avvicendamento di personale all'interno dell'organico dell'Ufficio Affari generali;

rilevato altresì che trattasi di un supporto temporaneo e finalizzato, con riferimento alle sole due gare indicate, nell'ambito di una più ampia attività di gestione contrattuale garantita annualmente dall'Ufficio Affari generali (circa 280 contratti/anno);

ritenuto di non poter ricorrere alle convenzioni "Consip" previste dall'articolo 26 della legge 488/1999 in quanto non risultano convenzioni attive che contemplino tali servizi;

contattato con propria nota prot. ARPA n. 1438 del 5 febbraio 2013 l'operatore Studio legale Rouillet-Scalise di Saint-Christophe (AO), in persona dell'avv. Rosario Scalise, in considerazione delle note esperienza e professionalità in materia di appalti pubblici ed in applicazione di un criterio di rotazione nell'ambito di servizi analoghi.

preso atto che con nota in data 13 febbraio 2013 (prot. ARPA n. 2275 in data 26 febbraio 2013) l'operatore economico contattato ha preventivato la spesa di euro 4.000,00 (quattromila/00), oltre Cassa previdenza avvocati (CPA) e IVA;

ritenuto quindi di affidare i servizi in oggetto all'operatore così individuato;

visto il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2013 e triennale 2013/2015, approvato con provvedimento del Direttore generale n. 106 in data 28 dicembre 2012, approvato, in sede di controllo, con deliberazione della Giunta regionale n. 41 in data 18 gennaio 2013;

visto il provvedimento del Direttore generale n. 96 del 1° giugno 2009, con il quale è delegata al sottoscritto la contrattazione per l'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria;

vista la legge regionale 24 novembre 1997, n. 37 concernente la disciplina della vigilanza e del controllo sugli atti dell'ARPA ed accertato che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo da parte della Giunta regionale;

ritenuto altresì di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile trattandosi di acquisizione in economia, forma contrattuale caratterizzata da rapida esecuzione e semplificazione procedurale;

#### DISPONE

1. di affidare allo Studio legale Rouillet-Scalise, in persona dell'avv. Rosario Scalise, corrente in Saint-Christophe (AO), i seguenti servizi:

- assistenza legale-amministrativa nella predisposizione dei documenti di gara, nelle fasi di adempimento degli obblighi di pubblicità e di aggiudicazione con riferimento all'appalto del servizio di gestione della rete di monitoraggio della qualità dell'aria;
  - assistenza legale-amministrativa nella gestione della gara per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa,
- anche in termini di supporto al responsabile del procedimento, per la spesa di euro 4.000,00 (quattromila/00), Cassa previdenza avvocati (CPA), IVA e ulteriori spese postali, di pubblicazione e di bollo delle documentazioni di gara esclusi, in accoglimento del preventivo proposto con nota in data 13 febbraio 2013 (prot. ARPA n. 2275 in data 26 febbraio 2013), allegato al presente provvedimento a costituire parte integrante;
2. di impegnare di conseguenza in favore dell'operatore Studio legale Roulet-Scalise, in persona dell'avv. Rosario Scalise, corrente in Saint-Christophe (AO), Località Grande Charrière n. 46, Partita IVA: 01128610076, la spesa complessiva di euro 5.033,60 (cinquemilatrecento/60), Cassa previdenza avvocati (CPA) al 4%, IVA ed oneri fiscali inclusi, con imputazione al capitolo 145 "Acquisizione di beni e servizi" – sub stanziamento 1 Direzione amministrativa – del Titolo I del bilancio di questo ente per il triennio 2013/2015, esercizio finanziario 2013 (contabilità analitica: cdc 1, fp 5);
  3. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo da parte della Giunta regionale ai sensi della legge regionale 37/1997;
  4. l'immediata eseguibilità del presente atto.

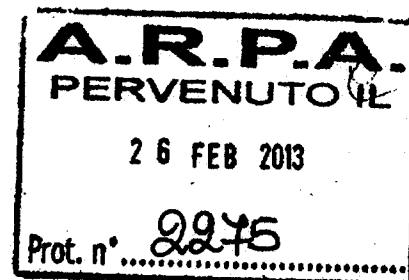


Il Direttore amministrativo  
Corrado Cantele

A handwritten signature in black ink, appearing to read "C. Cantele".



**ROULLET SCALISE**  
Avvocati Associati



CODI  
SFG EU  
GA

Sp.le  
ARPA  
Loc. Grande Charrière 46.  
11020 Saint-Christophe  
Alla c.a. del Direttore Amministrativo  
A mezzo fax 0165/278555

Oggetto: Servizi di supporto operativo e di assistenza legale-amministrativo.

Con riferimento alle procedure aventi i seguenti oggetti:

- Servizi di supporto operativo e assistenza legale-amministrativa con predisposizione dei documenti di gara, nonché nelle fasi di adempimento degli obblighi di pubblicità e di aggiudicazione, con riferimento all'appalto del servizio di gestione della rete di monitoraggio della qualità dell'aria;
- servizio di assistenza legale-amministrativa nella gestione della gara per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa.

comunico che il preventivo di spesa per l'assistenza nella predisposizione di tutti gli atti di gara e per la gestione delle procedure è il seguente:

Euro 5.033,60 (comprensivo di IVA e Cassa Avvocati)

A disposizione per chiarimenti si porgono distinti saluti.

Saint-Christophe, 13 febbraio 2013

avv. Rosario Scalise

Allegato: Dichiarazione sostitutiva su format ARPA.

avv. Maria Paola Roullet  
Patrocinante in cassazione  
mproullet@studiolegaleroullet.it  
avvmariapaolaroullet@puntopec.it

avv. Rosario Scalise  
rscalise@studiolegaleroullet.it  
avvroscalisescalise@puntopec.it

dott.ssa Cristiana Biglino - dott.ssa M. Ida Elisa Marietty - dott. Gabriel Oggiani

11020 ST. CHRISTOPHE (AO) Loc. Grand Charrière n.46  
Tel 0165 32651 fax 0165.32463  
Info.segreteria@studiolegaleroullet.it  
p.va 01128610076